

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель государственного
бюджетного учреждения города
Москвы «Центр по работе с населением



«Преображенец»

Н.В. Виноградова

16 апреля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О противодействии коррупции»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников ГБУ «Центра по работе с населением «Преображенец» (далее по тексту – Центр) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у воспитанников/родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Центра на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Центра и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и воспитанников/родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у воспитанников/родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.2. обеспечение доступа работников Центра и воспитанников/родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.3. конкретизация полномочий работников Центра, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.4. уведомление в письменной форме работниками Центра администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.5. создание условий для уведомления воспитанниками/родителями (законными представителями) воспитанников администрации Центра обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Центра.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия);

4.2. Комиссия создается в начале каждого года; в состав Комиссии обязательно входят руководители кружков и секций, а так же обслуживающий персонал Центра.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов комиссии.

4.4. Председателем Комиссии является руководитель Центра.

4.5. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.6. Полномочия членов Комиссии:

4.6.1. Председатель Комиссии:

- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- ✓ на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ✓ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- ✓ представляет Комиссию в отношениях с работниками Центра, воспитанниками/ родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6.2. Секретарь Комиссии:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Комиссии.

4.6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;

- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

4.8. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.9. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Центра или представители общественности.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителем Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.12. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.13. Комиссия по противодействию коррупции:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации Центра в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Центр;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду среди воспитанников/родителей (законных представителей) воспитанников;

- ✓ осуществляет анализ обращений работников Центра, воспитанников/родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов Центра на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Центра;
- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю Центра рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.14. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.15. Комиссия:

- ✓ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников Центра, воспитанников/родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду среди воспитанников/родителей (законных представителей) воспитанников.

5. 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(приложение №2)



Утвержден приказом руководителя
от 16.04.2014г. № 35А

Н.В. Виноградова

**План по противодействию коррупции в ГБУ «Центр по работе с населением «Преображенец»
(с 16.04.2014 по 31.12.2015)**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель руководителя по общим вопросам
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Руководитель
1.3. Подготовка и внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Руководитель
2. Меры по совершенствованию функционирования Центра в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Руководитель
2.2 Оборудование стенда «Коррупции-нет!».	постоянно	Заместитель руководителя по общим вопросам
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
2.4. Организация и проведение	Ноябрь	Комиссия по

инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.		инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий в кружках, студиях и секциях; - расходование денежных средств; - соблюдением прав всех воспитанников Центра и сотрудников; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Руководитель; Заместитель руководителя по общим вопросам; Главный бухгалтер; Старший администратор, администратор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников/родителей воспитанников Центра		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	психолог педагоги ДО, тренеры-преподаватели
3.2. Изготовление памяток для родителей : «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	воспитатели
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Центр, об оказании услуг на Днях открытых дверей, на информационных стендах, сайте Центра	Постоянно	Руководитель; педагоги ДО, тренеры-преподаватели; педагог-организатор
4.3. Проведение ежегодного опроса воспитанников/родителей воспитанников Центра с целью определения степени их удовлетворенности работой Центра	Январь-февраль	Старший администратор, администратор
4.4. Размещение на сайте Центра ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Январь-февраль	педагог-организатор