

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель префекта
Восточного административного
округа города Москвы



И.М. Кузнецова

« » 2016 г.

Руководитель
ГБУ «Центра по работе с
населением «Преображенец»



Н.В. Виноградова

« » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении приносящей доход деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Префектуры Восточного административного округа города Москвы №229-В-РП от 30 мая 2014 г. и регламентирует предоставление платных услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центр по работе с населением «Преображенец» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях привлечения дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. "исполнитель" - организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и предоставляющая платные услуги "занимающемуся" и "заказчику";

1.3.3. "занимающийся" - физическое лицо, осваивающее утвержденную программу;

1.3.4. "Платные услуги", оказываемые в Центре - это деятельность, осуществляемая на договорной основе, с использованием имеющегося имущества по выполнению работ и оказанию услуг физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик) параллельно с основной деятельностью, оплачиваемой из бюджета, направленная на получение дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

1.3.5. Платные услуги предоставляются потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения их духовных, творческих, эстетических интеллектуальных, познавательных, культурно-досуговых, и других потребностей социального характера;

- создание условий для реализации потребителями своего творческого потенциала и способностей;

- получения доходов и расширения спектра предоставляемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников Центра;
- укрепления материально-технической базы Центра.

1.4. Оказание платных услуг является формой инициативной хозяйственной деятельности, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.6. Платные услуги в Центре оказываются на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги предоставляются на основании договора между Исполнителем и Заказчиком, при наличии соответствующих условий с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе за счет личных средств Заказчиков и иных источников, предусмотренных законодательством

2.2. В соответствии с ФЗ «Законом о защите прав потребителей» Договор с Заказчиком заключается в письменной форме.

2.3. Платные услуги могут оказывать работники (специалисты) Центра, а также привлеченные специалисты по договорам возмездного оказания услуг с физическим лицом.

2.4. Обоснованием для организации платных услуг служит наличие: договора с Заказчиком; настоящего Положения; перечня и прейскуранта на платные услуги, утвержденных учредителем Центра; плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности в графе Приносящая доход деятельность, полученных от приносящей доход деятельности. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в безналичной форме.

2.6. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в Центр в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными актами органов исполнительной власти и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды Исполнителя, в том числе на увеличение расходов по заработной плате для премирования работников.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Исполнителя, при условии бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, с учётом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3.2. Перечень платных услуг (Приложение №1) в соответствии с настоящим Положением Исполнитель определяет самостоятельно и согласует с Учредителем.

3.3. Перечень платных услуг (Приложение №1) не является исчерпывающим. Исполнитель имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Исполнитель устанавливает самостоятельно, с учетом уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях и могут быть изменены в соответствии с рыночными ценами.

4.2. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда с учётом размера вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждение административно-управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;

- начисления на оплату труда;

- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, учитываются затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;

- приобретение основных средств;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата эксплуатационных услуг;

- оплата прочих работ и услуг;

- оплата транспортных расходов.

4.3. Сумма перечисленных затрат определяет себестоимость услуги. Цена услуги складывается из прямых и косвенных затрат.

4.4. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Центра.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг Исполнителя, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

4.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Исполнителя производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

4.8. Получатель услуги имеет право на посещение и оплату разовых занятий при наличии свободных мест в группе.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. Отдельным категориям граждан Исполнитель предоставляет льготы на занятия в секциях, творческих студиях, кружках и иных объединениях:

- детям-инвалидам – бесплатно;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям, находящимся под опекой – бесплатно;
- несовершеннолетним и детям из семей, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – бесплатно;
- несовершеннолетним, прошедшим программу социально-воспитательных мероприятий – бесплатно;
- детям сотрудников Центра – бесплатно;
- сотрудникам Центра – бесплатно;
- детям и подросткам из малообеспеченных семей – 30%;
- детям из многодетных семей – 30%;
- матерям-одиночкам и при потере кормильца – 30%;
- детям, родители которых инвалид I или II группы – 30%;
- детям из семей других льготных категорий, в соответствии с Законом города Москвы от 23 ноября 2005 года N 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» – 30%;

5.2. Перечень документов, дающий право на получение льготы:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего право на льготу;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта.

5.3. Исполнитель самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

5.4. Перечень льготных категорий потребителей и порядок предоставления льгот регулируется распорядительными документами Исполнителя.

5.5. Число льготников не может превышать 20% от общего числа потребителей, получающих услугу в кружке (секции). Льгота предоставляется в порядке очередности записавшихся, после предоставления полного пакета документов. Учет льготных мест ведет Администрация Центра.

5.6. Льготы не предоставляются на индивидуальные занятия, группу кратковременного пребывания, проведение детских праздников, мастер-классов.

5.7. Льготы предоставляются на посещение одного кружка, студии, секции.

5.8. При посещении одного кружка, студии, секции двумя детьми из одной семьи, льгота на оплату данной услуги предоставляется только одному ребенку после предоставления полного пакета документов.

5.9. При посещении разных кружков, студий, секций двумя детьми из одной семьи, льгота на оплату данных услуг предоставляется обоим посетителям после предоставления полного пакета документов.

5.10. Перерасчет стоимости занятий не производится, помимо пропуска полного месяца по уважительной причине – болезни, при предоставлении соответствующего документа. Возмещение занятий, отмененных по инициативе Исполнителя, производится посредством проведения дополнительных занятий во время, согласованное с Заказчиком и непосредственным Исполнителем. Возмещение занятий, пропущенных по инициативе Заказчика по уважительной причине, производится во время проведения аналогичных занятий.

5.11. Дети сотрудников центра, получающие льготу на занятия, при увольнении сотрудника получают данную услугу в соответствии с действующим прейскурантом.

5.12. Получатели льготной услуги категории малообеспеченных семей, обязаны ежеквартально подтверждать льготу, предоставляя не позже 10 числа нового квартала соответствующего пакета документов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Заказчик платных услуг имеет право:

- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;
- получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Уставом Центра; настоящим Положением; расчетом цен на платные услуги; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о контролирурующих организациях;
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Заказчик платных услуг обязан:

- принимать оказанные услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возместить Исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут обязанности, в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг, соблюдения законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг несет Исполнитель.

7.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к

оказанию услуг, несет Исполнитель в лице функциональных исполнителей, определенных договором об оказании платных услуг.

8. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением на основании действующих законодательных актов РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

8.2. Контроль над деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют руководитель Центра, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

8.3. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер Центра.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение:

Предложения об изменении Положения могут быть внесены руководителем Центра и учредителем Центра. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.