

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением главы администрации
муниципального округа
Преображенское
от _____ № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПО РАБОТЕ С НАСЕЛЕНИЕМ «ПРЕОБРАЖЕНЕЦ»
муниципального округа Преображенское

Москва, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по работе с населением «Преображенец» муниципального округа Преображенское, сокращенное наименование: МБУ ЦРН «Преображенец», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано внутригородским муниципальным образованием Преображенское в городе Москве (далее – муниципальное образование).

Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение «Центр по работе с молодежью «Преображенец» внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве.

Устав Муниципального учреждения «Центр по работе с молодежью «Преображенец» внутригородского муниципального образования Преображенское в городе Москве утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москвы от 24 ноября 2006 г. № 30-02-01-12, зарегистрирован решением

Международной инспекции Федеральной налоговой службы №46 России по городу Москве от 19 декабря 2006 г. ОГРН 10677612383800.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением главы администрации муниципального округа Преображенское от _____ № _____

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами Правительства Москвы, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа (далее - Администрация).

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, является муниципальное образование (далее – наименование «Собственник» и «муниципальное образование» равнозначны). Полномочия Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, осуществляет Администрация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 107061 г. Москва ул. 2-я Пугачевская, д.10, к.1
Юридический адрес Учреждения: 107392 г. Москва, ул. Хромова, д.5

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законами услуг по обеспечению реализации предусмотренных законами города Москвы полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере социально-воспитательной досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) организация культурного досуга жителей муниципального образования;
- 2) просветительская работа с населением, в том числе, привлечение внимания к муниципальному образованию, пропаганда знаний по его истории и истории города Москвы;
- 3) социально-воспитательная работа с населением, в том числе, профилактика отклоняющегося поведения несовершеннолетних, межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей;
- 4) развитие системы дополнительного образования на территории муниципального образования;

- 5) популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального образования в занятия физической культурой и спортом;
- 6) участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования;
- 7) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 8) организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 9) развитие местных традиций и обрядов;
- 10) содействие развитию самодеятельного художественного творчества;
- 11) участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организует и проводит концерты, смотры самодеятельности, фестивали, «круглые столы», семинары и иные досуговые и социально-воспитательные мероприятия;
- 2) организует работу кружков, специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном воспитании, трудовом воспитании, эколого-краеведческой деятельности, туризме;
- 3) организует работу курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков;
- 4) содействует формированию и организует деятельность творческих коллективов;
- 5) организует проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, и иных экспонатов, представляющих историческую, культурно-эстетическую и просветительскую ценность;
- 6) формирует и организует работу групп дошкольного образования. Спортивного, культурно-эстетического развития с детьми от 1 года;
- 7) участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;
- 8) осуществляет профилактическую и консультационную работу психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи;
- 9) организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечивает работу спортивных секций;
- 10) организует и проводит игры, конкурсы, соревнования и другие спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия на территории муниципального образования;
- 11) содействует организации и деятельности клубов по интересам;
- 12) участвует в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 13) участвует в организации проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий;
- 14) организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 15) взаимодействует с органами и учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы и спортивной работы с населением, в также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается муниципалитетом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципалитетом задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) организация празднично-досуговой деятельности (с анимацией и детскими спектаклями).

2) разработка и выпуск пособий и брошюр.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1 Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (Директор Учреждения), который назначается на срок 3 года.

3.2.2 К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3 Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

5) обеспечивает соблюдение законности деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5 Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляем Учреждением услуг, выполняемых работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказания услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления и переданного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленным федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренды, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

15) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

18) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

19) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество передается Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.3. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом не указанным в п. 4.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнение работ);

4.8.2 Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа на иные цели;

4.8.3 Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом следующее:

4.9.1 Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2 Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3 Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.